


Утверждено

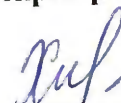
Решением Внеочередной Конференции
Общероссийской общественной организации
«Федерация Тхэквондо (ГТФ) России»

Председатель заседания



(Халилов Д.Д.)

Секретарь заседания



(Халилова Л.Р.)

Протокол от 15 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в состав членов Федерации
и
исключения из числа его членов,
ведении единого реестра членов
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ ТХЭКВОНДО (ГТФ) РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общероссийской общественной организации «Федерация Тхэквондо (ГТФ) России» (далее – ФТР ГТФ) и определяет порядок приема в члены ФТР ГТФ, устанавливает права и обязанности членов ФТР ГТФ, порядок прекращения членства, порядок ведения Реестра членов ФТР ГТФ (далее - Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.2. Членами ФТР ГТФ могут быть юридические лица - общественные объединения, заинтересованные в совместном решении уставных целей и задач ФТР ГТФ и признающие Устав ФТР ГТФ, в установленном порядке уплачивающие членские и вступительные взносы. Членами ФТР ГТФ не могут быть лица, круг которых определен законодательством Российской Федерации.

1.3. Реестр членов ФТР ГТФ – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих, предусмотренный настоящим Положением, комплект документов и сведений об организациях лицах, являющихся членами ФТР ГТФ, введение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в ФТР ГТФ членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены ФТР ГТФ.

1.4. Ведение Реестра членов ФТР ГТФ осуществляется Президиумом ФТР ГТФ в соответствии с Уставом ФТР ГТФ и настоящим Положением.

1.5. Прием в члены ФТР ГТФ сопровождается внесением, в соответствии с настоящим Положением, записи в Реестр, не позднее 30 дней после принятия Президиумом ФТР ГТФ решения о приеме кандидата в члены ФТР ГТФ.

1.6. Членство в ФТР ГТФ и выход из ФТР ГТФ являются добровольными.

1.7. Члены ФТР ГТФ не отвечают по обязательствам ФТР ГТФ, равно как и ФТР ГТФ не отвечает по обязательствам его членов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЧЛЕНЫ ФТР ГТФ

2.1. Прием юридических лиц - общественных объединений осуществляется в соответствии с Уставом ФТР ГТФ и настоящим Положением.

2.2. Прием в члены ФТР ГТФ осуществляется на основании письменного заявления и решения уполномоченного органа юридического лица - общественного объединения. Заявление подается в Президиум ФТР ГТФ.

2.3. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в ФТР ГТФ:

От юридических лиц – общественных объединений:

- письменное заявление от руководителя юридического лица - общественного объединения о намерении вступить в члены ФТР ГТФ (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- анкета вступающего в члены ФТР ГТФ юридического лица - общественного объединения (Приложение №2 к настоящему Положению);
- решение уполномоченного, в соответствии с уставом, органа юридического лица - общественного объединения, оформленное надлежащим образом, о намерении вступить в члены ФТР ГТФ;
- заверенная копия решения о создании юридического лица – общественного объединения;
- заверенная копия решения о назначении/избрании руководителя юридического лица – общественного объединения и органа юридического лица – общественного объединения, принявшего решение о намерении вступить в члены ФТР ГТФ;
- заверенная копия устава юридического лица – общественного объединения;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - общественного объединения;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации;
- заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты заседания Президиума ФТР ГТФ заявления о намерении вступить в члены ФТР ГТФ;
- заверенная копия документа, подтверждающего аккредитацию юридического лица - общественного объединения (в случаях, когда по положениям действующего законодательства Российской Федерации проведение аккредитации обязательно);

2.4. Документы, перечисленные в п. 2.3. настоящего Положения, представляются непосредственно руководителем юридического лица или уполномоченным на это лицом, либо направляются почтой с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.5. В случае необходимости ФТР ГТФ имеет право дополнительно запросить документы и материалы, устанавливающие и уточняющие факты, изложенные в основных документах (заявление, анкета и др.).

2.6. На основании поданного заявления, с учетом приложенных к нему документов, Президиум ФТР ГТФ принимает решение о приеме в члены ФТР ГТФ, которое оформляется протоколом Президиума ФТР ГТФ.

Для принятия решения представитель кандидата может быть приглашен на заседание Президиума ФТР ГТФ.

Президиум ФТР ГТФ может отказать кандидату в приеме в члены ФТР ГТФ без объяснения причины.

Принятому члену ФТР ГТФ выдается выписка из протокола заседания Президиума ФТР ГТФ, информация о члене ФТР ГТФ в установленном порядке включается в Реестр.

2.7. Кандидат считается принятым в члены ФТР ГТФ с даты принятия соответствующего решения Президиума ФТР ГТФ. После решения Президиума ФТР ГТФ о приеме в члены кандидат уплачивает вступительный взнос в установленном порядке.

2.8. ФТР ГТФ вправе принимать в Почетные члены ФТР ГТФ лица, внесшие значительный вклад в достижение уставных целей ФТР ГТФ. Решение о приеме в Почетные члены ФТР ГТФ принимается Президиумом ФТР ГТФ, в порядке, определяемом Уставом ФТР ГТФ и настоящим Положением, при наличии согласия лица, принимаемого в Почетные члены.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство прекращается в случаях, установленных Уставом ФТР ГТФ, и настоящим Положением. Прекращение членства ведет к прекращению всех прав и обязанностей члена ФТР ГТФ.

3.2. Каждый член ФТР ГТФ имеет право добровольно по собственному желанию выйти из состава членов ФТР ГТФ.

Выход из членов ФТР ГТФ юридического лица – общественного объединения осуществляется на основании письменного заявления в Президиум ФТР ГТФ. К заявлению прилагается решение уполномоченного органа данного юридического лица о выходе из членов ФТР ГТФ.

Принятие Президиумом ФТР ГТФ решения по данному вопросу не требуется, информация об этом включается в Реестр.

Права члена ФТР ГТФ – юридического лица прекращаются с момента подачи заявления на Конференцию ФТР ГТФ совместно с решением уполномоченного органа данного юридического лица о выходе из членов ФТР ГТФ.

3.3. Членство в ФТР ГТФ прекращается в случае ликвидации члена ФТР ГТФ - юридического лица. Принятие Президиумом ФТР ГТФ решения по данному вопросу не требуется, информация об этом в установленном порядке включается в Реестр.

3.4. Нарушение членом ФТР ГТФ положений Устава ФТР ГТФ может повлечь исключение его из членов ФТР ГТФ.

Член ФТР ГТФ по решению Президиума ФТР ГТФ может быть исключен из состава членов в случае несоответствия требованиям, установленным Уставом ФТР ГТФ, либо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ФТР ГТФ, предусмотренных Уставом ФТР ГТФ;
- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации ФТР ГТФ;
- за противоречия устава члена ФТР ГТФ Уставу ФТР ГТФ;
- за грубое нарушение Устава ФТР ГТФ;

- за неоплату предусмотренных Уставом ФТР ГТФ взносов;
- за неисполнение решений руководящих органов ФТР ГТФ, принятых в пределах их компетенции;
- за совершение действий, порочащих ФТР ГТФ, а также репутацию её членов, распространение в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, сведений о деятельности ФТР ГТФ и её членов, несоответствующих действительности или порочащих честь, достоинство и деловую репутацию ФТР ГТФ;
- игнорирование и/или непринятие участия в мероприятиях, проводимых ФТР ГТФ и включенных в календарный план ФТР ГТФ (соревнованиях, семинарах, чемпионатах, первенствах, сборах и т.п.) более одного раза в течение одного календарного года.

Данный перечень не является исчерпывающим, в исключительных случаях Президиум ФТР ГТФ может принять решение об исключении лица из членов ФТР ГТФ по другим основаниям, которые будут признаны Президиумом ФТР ГТФ достаточными для прекращения членства.

3.5. Информация об исключении члена ФТР ГТФ в установленном порядке включается в Реестр. Права члена ФТР ГТФ прекращаются с момента принятия решения Президиума ФТР ГТФ.

3.6. Добровольный выход и исключение из состава членов ФТР ГТФ не является основанием для возврата вступительного и членских взносов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Члены ФТР ГТФ имеют равные права и несут равные обязанности.

Новый член ФТР ГТФ приобретает права и обязанности члена ФТР ГТФ с момента принятия решения о приеме в члены ФТР ГТФ Президиумом ФТР ГТФ.

4.2. Члены ФТР ГТФ имеют право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых ФТР ГТФ;
- избирать и быть избранными в руководящие, контрольно-ревизионные и иные выборные органы ФТР ГТФ;
- получать от органов ФТР ГТФ информацию, связанную с их деятельностью;
- выносить в установленном порядке на рассмотрение органов ФТР ГТФ вопросы, касающиеся его деятельности;
- пользоваться материально-технической базой ФТР ГТФ;
- оказывать материальную и иную поддержку мероприятиям ФТР ГТФ;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их прав и обязанностей;
- получать от ФТР ГТФ в письменной форме подтверждение своего членства в ФТР ГТФ;
- добровольно выйти из членов ФТР ГТФ.

4.3. Члены ФТР ГТФ обязаны:

- выполнять положения Устава ФТР ГТФ и настоящего Положения, активно участвовать в решении задач, стоящих перед ФТР ГТФ;
- выполнять решения руководящих органов ФТР ГТФ;
- уплачивать вступительный и членские взносы в установленном порядке;
- своевременно отвечать на запросы руководящих органов по вопросам своей деятельности в рамках ФТР ГТФ.

4.4. Члены ФТР ГТФ имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные российским законодательством, Уставом ФТР ГТФ и иными внутренними регламентирующими документами ФТР ГТФ.

5. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

5.1 Ведение Реестра, в соответствии с Уставом ФТР ГТФ и настоящим Положением, осуществляет Президиум ФТР ГТФ.

В Реестре содержится информация о каждом члене ФТР ГТФ. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. Реестр представляет собой базу данных с полями, перечисленными в Приложении № 3 .

5.2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого Президиум ФТР ГТФ принято решение о приеме в члены ФТР ГТФ, вносятся Президиумом ФТР ГТФ в Реестр в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме в члены и поступления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.3.1. и п.2.3.2. настоящего Положения.

5.3. В Реестр вносятся следующие данные о членах ФТР ГТФ:

5.3.1. Данные о юридических лицах – общественных объединениях включают в себя:

- регистрационный номер согласно Реестру;
- дата приема в члены ФТР ГТФ /регистрации в Реестре;
- контактная информация (наименование, юридический адрес, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты, ОГРН);
- анкетные данные, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;
- сведения об уплате вступительных и ежегодных членских взносах.

5.4. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- приобщение к материалам Реестра документов и сведений, представленных при приеме в члены ФТР ГТФ (в соответствии с п.2.3.1. и п. 2.3.2. настоящего Положения), выбытия из числа членов ФТР ГТФ, корректировки реестровых данных (с описью);
- присвоение регистрационного номера члену ФТР ГТФ, используемого в качестве номера свидетельства о членстве и номера личного дела члена ФТР ГТФ.

5.5. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Аппарат ФТР ГТФ.

5.6. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве юридических лиц, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

- оформление свидетельства о членстве;
- оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. В случае изменений и/или дополнений сведений о юридическом лице, включенном в Реестр, надлежащим образом оформленные документы, подтверждающих изменение и/или дополнение данных сведений, должны быть направлены в ФТР ГТФ в течение 10 дней с даты документального оформления таких изменений и/или дополнений.

Изменения и/или дополнения сведений о юридическом лице, включенном в Реестр, вносятся в Реестр в течение 30 дней с даты поступления в ФТР ГТФ надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменение и дополнения данных сведений.

Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о юридическом лице, аналогичен порядку предоставления документов, указанном в п. 2.4. настоящего Положения.

5.8. В случае изменения и дополнения, содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются.

5.9. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

5.10. В случае исключения или выбытия члена ФТР ГТФ из ФТР ГТФ, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ

6.1. Оформление свидетельства о членстве (Приложение № 5) проводится руководством ФТР ГТФ в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме кандидата в члены ФТР ГТФ Президиумом ФТР ГТФ.

6.2. Свидетельство о членстве подписывается Президентом ФТР ГТФ и выдается в течение 45 дней с даты принятия данного решения.

7. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

7.1. Сбор вступительных и членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач ФТР ГТФ.

7.2. Члены ФТР ГТФ обязаны уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы.

7.3. Юридические лица, отношения которых принято решение о приеме в члены ФТР ГТФ, обязаны уплатить вступительный членский взнос в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме в члены ФТР ГТФ.

Ежегодный членский взнос выплачивается не позднее 01 марта соответствующего года. Ежегодный членский взнос оплачивается вновь

принимаемыми членами с года, следующего за годом принятия в члены ФТР ГТФ.

7.4. Неоплата вступительного или членского взноса в срок, указанный в п. 7.3 настоящего Положения, является основанием для исключения из членов ФТР ГТФ.

7.5. Вступительный и ежегодный членские взносы перечисляются на расчетный ФТР ГТФ

7.6. Размер вступительного и членского взноса устанавливается ежегодно решением Президиума.

7.7. Денежные средства, поступившие от сбора вступительных и членских взносов, расходуются для реализации уставных целей и задач ФТР ГТФ.

7.8. Президиум ФТР ГТФ вправе в исключительных случаях принять решение об освобождении члена ФТР ГТФ от уплаты вступительного и/или ежегодного членского взноса. Решение об освобождении оформляется протоколом Президиума ФТР ГТФ.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

8.1. Содержащиеся в Реестре сведения о члене ФТР ГТФ предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов ФТР ГТФ.

8.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату выдачи выписки.

8.3. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

8.4. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 дней со дня получения ФТР ГТФ соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в п. 8.1. настоящего Положения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается Президиумом ФТР ГТФ и действует в части, не противоречащей Уставу ФТР ГТФ.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение является компетенцией Президиума ФТР ГТФ.